

Załącznik nr 3a do Procedury przeprowadzania i odbierania dzieci PM 15 w Lubinie

OŚWIADCZENIA RODZICÓW

Imię i nazwisko dziecka

Imię i nazwisko Rodzica/-ów (opiekuna/-ów prawnego/-ych):

1.

2.

Numer/y telefonu/-ów do szybkiego kontaktu:

1.

2.

3.

- I. Oświadczam/y, że zapoznałem/-łam/-liśmy się z Procedurami obowiązującymi w Przedszkolu Miejskim Nr 15 w Lubinie ogłoszonymi na stronie internetowej: <https://pm15lubin.szkolnastrona.pl/> oraz zobowiązuję/-jemy się do ich przestrzegania.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

- II. Wyrażam/y zgodę na pomiar temperatury (termometrem bezdotykowym) mojemu dziecku w razie wykazywania przez nie objawów chorobowych.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

- III. Zobowiązuję/-emy się do natychmiastowego odebrania dziecka z placówki w razie wystąpienia u niego objawów chorobowych, infekcji * w przedszkolu.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

*Jako objawy infekcji rozumie się np. gorączkę, katar, kaszel, biegunkę, duszności, wysypkę, bóle mięśni, ból gardła, utrata smaku czy węchu i inne nietypowe objawy.

- IV. Oświadczam/y, że znana mi/nam jest treść (zamieszczonej poniżej) klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych w związku z korzystaniem z usług Przedszkola Miejskiego Nr 15 w Lubinie.

Informacja na temat przetwarzania danych osobowych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Przedszkole Miejskie Nr 15 w Lubinie reprezentowane przez Dyrektora Przedszkola, adres: 59-300 Lubin, ul. Orla 75; tel. 76 724-94-56, e-mail: pm15@ok.um.lubin.pl.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w sprawie przetwarzania danych osobowych oraz realizacji państwa praw jest możliwy pod adresem poczty elektronicznej: iodo@amt24.biz lub listownie na adres korespondencyjny placówki.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu identyfikacji osoby odbierającej dziecko z Przedszkola z upoważnienia rodzica/opiekuna prawnego i nie będą udostępniane innym odbiorcom, poza uprawnionymi instytucjami z mocy prawa.
4. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego (poza europejski obszar gospodarczy), ani organizacji międzynarodowej.
5. Przestanką prawną przetwarzania jest wskazana w art. 6 ust. 1 lit. E RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi, łącznie z przepisem krajowym, jakim jest art. 102 ust. 1 pkt. 6 Prawa oświatowego.
6. Osoba, której dane przetwarzamy ma prawo do:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania,
 - ograniczenia przetwarzania,
 - prawo do usunięcia danych, gdy dane nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa),
7. W oparciu o podane dane osobowe administrator nie będzie podejmował decyzji, która może opierać się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres, w którym dziecko uczęszcza do Przedszkola lub do czasu wskazania okresu przez rodzica/opiekuna jako ważne dla upoważnienia, lub do czasu wycofania upoważnienia do odbioru dziecka z tutejszego Przedszkola, lub uznania sprzeciwu jako zasadnego do zaprzestania przetwarzania.

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....

Czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego.....